



Die **Spektrum Cannabis GmbH** ist eine Tochtergesellschaft der kanadischen Canopy Growth Corporation und ist einer der führenden Importeure, Hersteller und Vertriebshändler von medizinischen Cannabisprodukten. Die von uns vertriebenen Erzeugnisse basieren auf einer langen Tradition der Nutzung von Cannabis als Heilpflanze sowie neuesten Erkenntnissen der Cannabinoid-Forschung. Seit 2016 liefern wir Cannabis-Blüten höchster Güte an deutsche Apotheken. In unserem Unternehmen wird ein besonderer Wert auf wissenschaftliche Expertise und Erfahrung im Bereich von medizinischem Cannabis gelegt.

Zu unserer Unterstützung suchen wir schnellstmöglich eine(n):

## **ERP Operations Specialist (m/f/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination und Standardisierung der Inventarisierungsverfahren, um die Einhaltung und Konsistenz an allen Standorten sicherzustellen.
- Unterstützung des Supply-Chain-Teams bei der Einhaltung der Terminvorgaben an den Standorten, Meldung von Abweichungen.
- Verständnis und Darstellung der Anforderungen an die Supply Chain (Bewegungen, Lagerung, Lieferant, innerbetrieblich usw.)
- Durchführung von Trendanalysen zur proaktiven Identifizierung von Schwachstellen oder Verbesserungsmöglichkeiten.
- Bereitstellung von Daten zu den Standorten, um Kostenmanagement zu ermöglichen und Mehrausgaben und Einsparungsmöglichkeiten zu identifizieren.
- Überwachung der Einhaltung von Produktionsabläufen und -terminen.
- Unterstützung der Abteilungen Finanzen, Operations und Wachstum durch Bereitstellung von Daten, sofern verfügbar.
- Unterstützung der ERP-Implementierung
- Unterstützung bei der Durchführung von Verbesserungsprojekten im Unternehmen.
- Anderweitig übertragene Aufgaben.

## **Ihre Qualifikation:**

- Fähigkeit, Anforderungen aus verschiedenen Disziplinen und Quellen zu erfassen.
- Ausgeprägte Modellierungskompetenz bei der Erstellung von Daten und Geschäftsprozessen
- Ausgeprägte Computerkenntnisse im Umgang mit Unternehmensanwendungen und Dokumentenmanagementtechniken
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Detailverliebtheit und ein hohes Maß an Genauigkeit.
- Analytisch und in der Lage, Gewinn- und Verlustrechnungen zu verstehen.
- Beherrschung der MS Office-Suite - insbesondere von Word, Excel und PowerPoint.
- Zwischenmenschliche Fähigkeiten, die Organisation, Koordination, Moderation und Planung umfassen.
- Starke Fähigkeit zum Multitasking, zur Arbeit unter Druck und zur Einhaltung von Zeitplänen.
- Reisebereitschaft.
- Muss in der Lage sein, Erwartungen auf allen Ebenen eines Unternehmens zu bewältigen - ein starker Leader

## **Was wir bieten:**

Sie treffen hier auf ein ganz besonderes Arbeitsklima in einem freundlichen und dynamischen Team, welches sich durch Anspruch, wissenschaftliche Expertise und echtem Enthusiasmus auszeichnet. Da wir von der Sinnhaftigkeit und dem Nutzen unserer Arbeit überzeugt sind, können Sie hier eine ganz besondere Dynamik und Energie erleben und haben sehr attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einer schnell aufstrebenden Wachstumsbranche. Wir bieten außerdem einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein attraktives Fixgehalt.

## **Wir freuen uns auf Sie!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail (max. 10MB) mit Angaben zu Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

### **Spektrum Cannabis GmbH**

**Michaela Durst**

Lanzstraße 20

68789 St. Leon-Rot

[bewerbung@spektrum-cannabis.de](mailto:bewerbung@spektrum-cannabis.de)